

Zarządzenie Nr 18/2017
Starosty Kwidzyńskiego
z dnia 20.06 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk zawodowych lub staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów” nr RPPM.03.03.01-22-0004/16 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz zgodnie z umową nr RPPM.03.03.01-22-0004/16-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zawartą w dniu 09. 11. 2016 r. pomiędzy Województwem Pomorskim, a Powiatem Kwidzyńskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin organizacji praktyk zawodowych lub staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.03. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 03.03.01. Jakość edukacji zawodowej

§ 2

1. Zamieszczam Regulamin organizacji praktyk zawodowych lub staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów” w wersji elektronicznej na stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego oraz na stronach: Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie i Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie.
2. Udostępniam Regulamin organizacji praktyk zawodowych lub staży zawodowych organizowanych w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów” w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Zdrowia Publicznego.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 B; 82-500 Kwidzyn, w poszczególnych szkołach i na stronach internetowych szkół i Powiatu Kwidzyńskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca Prawny
Janusz Styk

STAROSTA

Jerzy Godziń

podpis Starosty

Załącznik do Zarządzenia nr: 18/2017 z dnia 20.04.2017r.

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

LUB STAŻY ZAWODOWYCH

dla praktyk zawodowych lub staży zawodowych organizowanych w ramach projektu

„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów” nr RPPM.03.03.01-22-0004/16

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze praktyki zawodowej lub stażu zawodowego** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Kwidzynie z siedzibą przy ul. Kościuszki 29b;
2. **Opiekunie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Organizatora praktyki zawodowej lub stażu zawodowego sprawującą nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
3. **Organizatorze praktyki zawodowej lub stażu zawodowego** - należy przez to rozumieć podmiot (spełniający kryteria), u którego Uczestnik projektu skierowany przez Realizatora praktyki zawodowej lub stażu zawodowego odbywa bądź ma odbywać praktykę zawodową lub staż zawodowy;
4. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych;
5. **Praktyka zawodowa** – należy przez to rozumieć formę wsparcia, którą organizuje się dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy. Praktyki zawodowe realizowane w zasadniczej szkole zawodowej nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu;

66 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz S.

6. **Staż zawodowy** - należy przez to rozumieć formę wsparcia organizowaną dla uczniów/uczennic techników:
- a) w ramach kształcenia zawodowego praktycznego, które nie jest realizowane u pracodawców/przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia;
 - b) w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu, jako wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego;
7. **Branżach kluczowych** - należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionów, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika, przemysł morski, środowisko, energetyka i ekoenergetyka, zdrowie i srebrna gospodarka, transport, logistyka i motoryzacja, budownictwo, sektor kreatywny, chemia lekka, petrochemia, biotechnologia, turystyka, sport i rekreacja; BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, przemysł spożywczy, meblarstwo, przy czym dla Powiatu Kwidzyńskiego ustalone branże kluczowe to:
- chemia lekka;
 - ICT i elektronika;
 - energetyka i ekoenergetyka.

II. WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO

§ 1

W ramach realizowanego projektu docelowo 360 Uczestników/Uczestniczek odbędzie po 150 h praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

§ 2

Organizatorem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego może być podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą w następujących branżach kluczowych:

- chemia lekka;
- ICT i elektronika;
- energetyka i ekoenergetyka.

RADCA PRAWNY
Janusz Stępek

Praktyki zawodowe lub staże zawodowe organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy gwarantują Uczestnikom projektu nabycie umiejętności praktycznych przydatnych na rynku pracy.

§ 3

1. Przy kierowaniu na praktykę zawodową lub staż zawodowy obowiązuje zasada równości w dostępie do form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową. Uczestnikiem/Uczestniczką praktyki zawodowej lub stażu zawodowego może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - a) jest uczniem szkoły objętej wsparciem w ramach projektu;
 - b) kształci się w zawodzie z branży kluczowej;
 - c) jest uczestnikiem/uczestniczką projektu.
2. Przed skierowaniem na praktykę zawodową lub staż zawodowy Realizator może skierować Uczestnika/Uczestniczkę na:
 - a) badania lekarskie w celu stwierdzenia zdolności Uczestnika/Uczestniczki do odbycia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - b) specjalistyczne badania lekarskie (skierowanie musi wynikać ze zgłoszenia wolnego miejsca na praktykę zawodową lub staż zawodowy);
 - c) badania psychologiczne - jeżeli konieczne jest określenie szczególnych predyspozycji psychofizycznych wymaganych do wykonywania zawodu.

§ 4

Podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy:

1. zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/ki lub stażysty/ki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/tkę lub stażystę/stkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;



2. szkoli praktykanta/kę lub stażystę/kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
3. sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
4. monitoruje postępy w nabywaniu nowych umiejętności przez praktykanta/kę lub stażystę/kę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi/ce lub stażyscie/stce informacji zwrotnych;
5. wydaje praktykantowi/ce lub stażyscie/stce - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego stanowiący załącznik nr 3 do Umowy Trójstronnej o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera, co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta/kę lub stażystę/kę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/kę lub stażystę/kę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/ki lub stażysty/ki dokonaną przez opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
6. zapewnia należyłą realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, zgodnie z ustalonym Programem dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy Trójstronnej o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
7. sporządza wraz z zespołem powypadkowym protokół z przyczyn i okoliczności wypadku, w razie gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem praktykanta/ki lub stażysty/ki;
8. zapewnia praktykantowi/ce lub stażyscie/stce przerwę na odpoczynek podczas dnia pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnianych na analogicznych stanowiskach pracy;
9. przestrzega praw osoby odbywającej praktykę zawodową lub staż zawodowy do równego traktowania odpowiednio na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Pracy.

§ 5

1. Na etapie przygotowań do realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego realizowanych w ramach modułu, wyznaczani są opiekunowie praktykantów/ek lub stażystów/ek. Każdy przyjęty praktykant/ka lub stażysta/ka ma przydzielonego opiekuna. Na jednego opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 praktykantów/ek lub stażystów/ek. Opiekun praktykanta/ki lub stażysty/ki jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego Ucznia/Uczennicy na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
2. Do zadań opiekuna praktykanta/ki lub stażysty/ki należy w szczególności:
 - a) diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta/ki lub stażysty/ki (we współpracy z nauczycielem) wskazanym przez dyrektora szkoły;
 - b) określenie celu i programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (we współpracy z nauczycielem);
 - c) udzielanie praktykantom/kom lub stażystom/kom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - d) nadzór nad prawidłową realizacją zadań zgodnie z harmonogramem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - e) udzielanie praktykantowi/ce lub stażystce/tce wskazówek oraz pomocy podczas wykonywania powierzonych im zadań;
 - f) przygotowanie potwierdzenia z realizacji programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, o którym mowa w § 4 pkt. 5.

§ 6

1. Uczestnik/czka projektu odbywający/a praktykę zawodową lub staż zawodowy nie może:
 - a) być delegowany w podróż służbową bez nadzoru opiekuna;
 - b) pracować więcej niż 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a jeśli posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo z zastrzeżeniem art. 202 Kodeksu Pracy;
 - c) odbywać praktykę zawodową lub staż zawodowy w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych. Realizator praktyki zawodowej lub stażu zawodowego może wyrazić zgodę na realizację

100
RADCA PRAWNY
Janusz Stępk

praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

2. Uczestnikowi projektu odbywającemu praktykę zawodową lub staż zawodowy przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych jak dla pracowników.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu dostarcza Realizatorowi praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w terminie do 5 dni po zakończeniu 150 h praktyki zawodowej lub stażu zawodowego kompletną dokumentację Uczestnika/ Uczestniczki projektu m.in: Listę obecności stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy Trójstronnej o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego., Dziennik zajęć stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu, Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego stanowiące załącznik nr. 3 do niniejszego regulaminu oraz Wniosek o zwrot kosztów dojazdu stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu .

§ 7

1. Praktykantowi/ce lub stażyscie/stce odbywającej praktykę zawodową lub staż zawodowy przysługuje stypendium w wysokości 997,40 zł brutto za odbyty staż/praktykę w liczbie godzin 150.
2. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 będą odprowadzane pochodne wymagane przepisami prawa, tj. składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) i zdrowotne - jeśli praktykant/ka lub stażysta/ka nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu.
3. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie będzie pobierana zaliczka na podatek dochodowy (zgodnie z art. 21 ust., 1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
4. Stypendium wypłacane będzie za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia bądź zaprzestania uczestnictwa w odbywaniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.

14.11.2019
RADCA PRAWNY
Janusz Stępień

5. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym.
6. Stypendium przekazywane będzie na wskazany przez praktykanta/kę lub stażystę/kę rachunek bankowy.

§ 8

1. Organizator praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:
 - a) Niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni kalendarzowych, informuje Realizatora praktyki zawodowej lub stażu zawodowego o przypadkach przerwania odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - b) Organizator praktyki zawodowej lub stażu zawodowego wydaje Uczestnikowi projektu zaświadczenie o odbyciu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

III. UMOWA W SPRAWIE ZORGANIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO

§1

Praktyka zawodowa lub staż zawodowy odbywa się na podstawie realizacji umowy trójstronnej zawartej pomiędzy Realizatorem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, Organizatorem, a Uczestnikiem projektu, według programu określonego we wniosku.

Umowa zawiera w szczególności:

- a) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko Organizatora;
- b) imię i nazwisko osoby reprezentującej Organizatora;
- c) siedzibę Organizatora;
- d) miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- e) dane Uczestnika projektu odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy: imię i nazwisko, data urodzenia, adres;
- f) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna Uczestnika projektu odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy;
- g) datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, ilość

- godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- h) program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - i) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zgodnie z ustalonym programem;
 - j) zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna praktykanta/ki lub stażysty/ki;
 - k) wynagrodzenie praktykanta/ki lub stażysty/ki.

IV. ROZWIĄZANIE UMOWY

§1

1. Powiat/Starostwo Powiatowe w Kwidzynie zastrzega sobie prawo przerywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - b) naruszenia przez praktykanta/kę lub stażystę/kę prawa bądź postanowień regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) nie przestrzegania przez praktykanta/kę lub stażystę/kę przepisów BHP i ppoż. w miejscu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - d) nie podjęcia lub przerywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego przez praktykanta/kę lub stażystę/kę;
 - e) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
2. Wypowiedzenie umowy którejkolwiek stronie skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
3. Zakończenie odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego potwierdzone jest uzyskaniem odpowiedniego zaświadczenia. Zaświadczenie wydawane jest na podstawie Sprawozdania z przebiegu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1.

Realizator praktyki zawodowej lub stażu zawodowego ma prawo dokonywania kontroli u Organizatora praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przedmiotem kontroli będzie weryfikacja dotrzymywania warunków i postanowień zawartej umowy.

§2.

Realizator praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń finansowych od Uczestnika/czki, jeżeli z winy praktykanta/ki lub stażysty/ki koszty wynikające z odbycia praktyki zawodowej/stażu zawodowego nie zostałyby uznane za kwalifikowalne przez Instytucję Zarządzającą.

§3.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2014r. poz. 121),
2. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.),
3. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRPM.03.03.01-IZ.00-22-001/16

Załączniki:

- Załącznik 1** Dzienniczek Praktyk Zawodowych lub Staży Zawodowych;
- Załącznik 2** Karta Ewidencyjna wyposażenia;
- Załącznik 3** Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- Załącznik 4** Upoważnienie do przekazywania wynagrodzenia (stypendium) na rachunek bankowy;
- Załącznik 5** Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
- Załącznik 6** Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

Radca Prawny
Janusz Styrk

STAROSTA

Jerzy Górecki

(podpis Starosty)

Załącznik nr 1 do Regulaminu

DZIENNICZEK PRAKTYK ZAWODOWYCH
LUB STAŻY ZAWODOWYCH

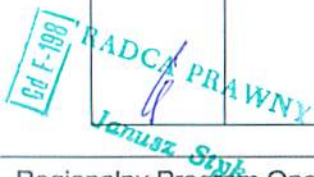
.....
(Imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki)

.....
(Nazwa i adres pracodawcy/przedsiębiorcy)

KARTA MIESIĄCA

Tydzień: I data od: data do:

Dzień (data)	Godziny pracy od - do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, opis oraz uwagi i wnioski praktykanta/ki lub stażysty/ki/ odnoszące się do wykonywanej czynności.





Tydzień: II data od: data do:

Dzień (data)	Godziny pracy od - do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, opis oraz uwagi i wnioski praktykanta/ki lub stażysty/ki/ odnoszące się do wykonywanej czynności.

RADCA PRAWNY
Janusz Stęka
088-J-PS



Tydzień: III data od: data do:

Dzień (data)	Godziny pracy od - do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, opis oraz uwagi i wnioski praktykanta/ki lub stażysty/ki/ odnoszące się do wykonywanej czynności.

60 F-198
RADCA PRAWNY
Janusz Styk

Tydzień: IV data od: data do:

Dzień (data)	Godziny pracy od - do	Liczba godz. pracy	Wyszczególnienie wykonywanych czynności, opis oraz uwagi i wnioski praktykanta/ki lub stażysty/ki/ odnoszące się do wykonywanej czynności.

Opinia opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(imię i nazwisko opiekuna praktykanta/ki lub stażysty/ki)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

.....
(podpis pełnomocnika ds. praktyk)





.....
(oznaczenie pracodawcy/przedsiębiorcy)

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr:
(odzież robocza i/lub odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej)

.....
(imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki)

.....
(stanowisko)

Data rozpoczęcia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:

Wymiary praktykanta/ki stażysty/ki: wzrost -, obwód klatki piersiowej -

obwód pasa -, obwód głowy -, rozmiar obuwia -

Nazwa	Okres używalności	Ilość	Nr dowodu wydania	Data pobrania/ zdania	Potwierdzenie pobrania/ zdania	Nr protokołu strat

60 F-198
RADCA PRAWNY
Janusz Styk

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Projekt „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim –
większa zatrudnialność uczniów**”

SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ
LUB STAŻU ZAWODOWEGO

Praktykant/ka lub stażysta/ka:

.....
(imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki)

nr umowy z pracodawcą/przedsiębiorcą:

Okres stażu		Wykonywane zadania oraz uzyskane kwalifikacje lub umiejętności zawodowe
od	do	

Oświadczam, że po zakończonym praktyki zawodowej lub stażu zawodowego uzyskałem/am kwalifikacje lub umiejętności zawodowe do pełnienia czynności na stanowisku:

.....
(podpis praktykanta/ki lub stażysty/ki)

.....
(podpis opiekuna praktykanta/ki lub stażysty/ki
odbywającej praktykę zawodową lub staż zawodowy)

.....
(data zwrotu sprawozdania do Starostwa Powiatowego)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy/przedsiębiorcy)

Radca Prawny
Janusz Styk

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Kwidzyn, dnia

.....
(imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

Upoważnienie do przekazywania wynagrodzenia (stypendium)
na rachunek bankowy

Wyrażam zgodę na przekazywanie mojego wynagrodzenia (stypendium) z tytułu stażu zawodowego w całości na rachunek bankowy:

Nazwa banku:

Numer rachunku (26 cyfr):

Jednocześnie zobowiązuję się do każdorazowego powiadomienia pracodawcy/przedsiębiorcy o zmianie numeru konta.

 **RADCA PRAWNY**
Janusz Styk

.....
(podpis praktykanta/ki lub stażysty/ki)



Załącznik nr 5 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko)

Kwidzyn, dnia

.....

.....
(adres zamieszkania)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL)

.....
(numer telefonu)

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie
ul. Kościuszki 29B
82-500 Kwidzyn

.....
(nazwa szkoły)

.....
(branża kluczowa)

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW
Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
LUB STAŻU ZAWODOWEGO I POWROTU**

Na podstawie umowy trójstronnej o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 03.03 Edukacja Zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz umowy nr: wnioskuję o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i powrotu z miejsca zamieszkania tj. z: do miejscowości: w okresie od: do:

Oświadczam, że przejazd dokonywany przeze mnie odbywa się:

- ☐ PKS *
☐ PKP *
☐ BUS *

Przyznana mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na mój rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w załączeniu należy przedłożyć potwierdzenie posiadania rachunku bankowego swojego lub osoby upoważnionej, rodzica/opiekuna prawnego).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania zwrotu kosztów przejazdu oraz z zasadami dokumentowania zwrotu kosztów dojazdu.

Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu należy składać do 6 dni po odbyciu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

Na podstawie złożonego wniosku zostanie zawarta umowa stanowiąca podstawę wypłaty refundacji.

Od odmowy przyznania zwrotu kosztów przejazdów odwołanie nie przysługuje.

Wnioski nieczytelne lub niekompletne nie będą podlegały rozpatrzeniu.

.....
(czytelny podpis praktykanta/ki lub
stażysty/ki)

Radca Prawny
Janusz Styk
*niewłaściwe skreślić

Projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim – większa zatrudnialność uczniów” (Nr umowy: RPPM.03.03.01-22-0004/16-00) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Załącznik nr 6 do Regulaminu

..... dnia

.....
Pieczęć Firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy

Starostwo Powiatowe w Kwidzynie
ul. Kościuszki 29b
82-500 Kwidzyn

WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
LUB STAŻU ZAWODOWEGO

Na zasadach określonych w załączniku nr 2 tj. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRPM.03.03.01-IZ.00-22-001/16

Wnioskuje o zawarcie umowy o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego dla uczniów/ uczennic zakwalifikowanych do projektu w branżach kluczowych.

Przewiduję zorganizowanie: miejsc praktyk zawodowych lub staży zawodowych, na których:

- uczniów/ uczennic może odbywać praktykę zawodową lub staż zawodowy w okresie: miesięcy,
- uczniów/ uczennic może odbywać praktykę zawodową lub staż zawodowy w okresie: miesięcy.

I. DANE ORGANIZATORA PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO:

1. Pełna nazwa Organizatora lub imię i nazwisko:

2. Adres siedziby/miejsce zamieszkania Organizatora:



- tel.: fax: e-mail:
3. NIP: REGON: PKD:
4. Forma prawna prowadzonej działalności:
5. Rodzaj prowadzonej działalności:
6. Miejsce prowadzenia działalności:
7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:
..... stanowisko i tel.:

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO:

1. Miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:
.....
.....
2. Dni i godziny odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, przy czym praktykant/ka lub stażysta/ka nie może odbywać więcej niż 150h praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w miesiącu:
3. Dane dotyczące opiekuna praktykanta/ki lub stażysty/ki odbywającego praktykę zawodową lub staż zawodowy (opiekun praktyki zawodowej/stażu zawodowego może sprawować opiekę maksymalnie nad 6-cioma praktykantami lub stażystami
Imię i nazwisko opiekuna:
Stanowisko:
4. Informacje dotyczące wymagań wobec kandydatów na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
Branża Kluczowa:
Kierunek:
Wiek w chwili przystąpienia do podjęcia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:
Posiadane umiejętności:
5. Po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego Organizator wyda praktykantowi/ce lub stażystce/stce dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego
6. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Organizator wraz z Nauczycielem kształcenia zawodowego oraz Dyrektorem Szkoły opracuje program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego



Świadom/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art.233 k.k.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą. Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

Załączniki:

- Załącznik 1** Program stażu zawodowego/ praktyki zawodowej w 3 egzemplarzach
Załącznik 2 Standardy realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.3.1. Jakość edukacji zawodowej RPO WP 2014-2020 w ramach konkursu nr RRP.M.03.03.01-IZ.00-22-001/16

1. Realizacja w/w programu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego umożliwi praktykantowi/ce lub stażyscie/stce po jego zakończeniu uzyskanie następujących kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:
2. Praktyka zawodowa lub staż zawodowy odbywać się będzie pod adresem:
od dnia: do dnia:
w godzinach od: do:- 3. Praktykant/ka lub stażysta/ka skierowana na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
a) winien/winna pracować przez cały czas pod nadzorem opiekuna Pani/Pana:
.....
(imię i nazwisko, stanowisko opiekuna)
b) nie może ponosić odpowiedzialności za powierzone mienie (w tym za niedobory w kasie).
- 4. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji będzie przygotowana i wydana opinia.
- 5. Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy o organizację stażu zawodowego/praktyki zawodowej.

Radca Prawny
Janusz Szulc
[Cd F-198]



6. Program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego sprawdzony pod względem merytorycznym i podpisany przez Powiat stanowi integralną część umowy na organizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego dla praktykanta/ki lub stażysty/ki.

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły)

.....
(nazwa Organizatora)

.....
(adres Organizatora)

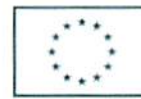
Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.) oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o odbywanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:

- 1) Nie zalegam / zalegam* z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 2) Nie zalegam / zalegam* w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 3) Nie toczy się / toczy się* w stosunku do podmiotu gospodarczego postępowanie upadłościowe i nie został / został* zgłoszony wniosek o likwidację;
- 4) Nie zalegam / zalegam* z opłacaniem składek z ZUS.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

*Niewłaściwe skreślić



Projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim –
większa zatrudnialność uczniów”

**UMOWA TRÓJSTRONNA O ZORGANIZOWANIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ
LUB STAŻU ZAWODOWEGO/ NR/PNS**

zawarta w Kwidzynie w dniu: roku
pomiędzy:

1. Powiatem Kwidzyńskim, będącym Beneficjentem projektu „Podniesienie jakości
szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność
uczniów” reprezentowanym przez:
 - Starostę Jerzego Godzika
 - Członka Zarządu Danutę Woronowicz
2. Uczniem/Uczennicą:
zamieszkałym/lą w:
PESEL:, będącym/ą Uczestnikiem/czką projektu „Podniesienie
jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność
uczniów”, zwanym/zwaną w dalszej części umowy „praktykantem/ką lub stażystą/ką”,
oraz
3. Podmiotem przyjmującym na praktykę zawodową lub staż zawodowy:
.....
z siedzibą w:
posiadającym nr REGON:, nr NIP:
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących
działalność gospodarczą, prowadzonym przez: pod nr:
reprezentowanym przez Panią/Pana:
zwanym w dalszej części umowy „Pracodawcą/Przedsiębiorcą”, o następującej treści:

601 F-198
RADCA PRAWNY
Janusz Styrk

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach projektu nr RPPM.03.03.01-22- 0004/16-00 pn. **„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów/**
2. Przedmiotem umowy jest udział praktykanta/ki lub stażysty/ki w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym organizowanej przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę i nadzorowanym przez Powiat Kwidzyński z siedzibą w Kwidzynie oraz Dyrektora Szkoły:
.....
3. Przez praktykę zawodową lub staż zawodowy należy rozumieć nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą/Przedsiębiorcą, według ustalonego programu dodatkowego modułu kształcenia uzgodnionego pomiędzy nauczycielem kształcenia zawodowego praktycznego, dyrektorem szkoły, a Pracodawcą/Przedsiębiorcą przyjmującym na praktykę zawodową lub staż zawodowy.
4. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego), które osiągnie praktykant/ka lub stażysta/ka, treści edukacyjne, zakres obowiązków praktykanta/ki lub stażysty/ki, a także harmonogram realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe praktykanta/ki lub stażysty/ki. Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz procedur wdrażania praktykanta/ki lub stażysty/ki do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.
5. Okres odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego Strony ustalają:
od: do:
6. Liczba godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego 150 h



7. Miejsce odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego:

-
8. Praktykant/ka lub stażysta/ka powinien/powinna wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia od lekarza o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy.
9. Praktykant/ka lub stażysta/ka wyraża zgodę na odbywanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.

§ 2

Prawa i obowiązki Powiatu

1. Do obowiązków Powiatu należy:

- a) zapoznanie praktykanta/ki lub stażysty/ki z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, z jej/jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- b) sprawowanie nadzoru nad organizacją praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- c) przeprowadzenie kontroli przebiegu i efektywności praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- d) wypłacanie praktykantowi/ce lub stażyście/stce w okresie trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego stypendium, o którym mowa w § 3 pkt.1 niniejszej umowy;
- e) skierowanie i opłacenie przeprowadzenia badań lekarskich dla praktykanta/ki lub stażysty/ki;
- f) ubezpieczenie praktykanta/ki lub stażysty/ki od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- g) zakup odzieży roboczej/ochronnej wskazanej przez pracodawcę/przedsiębiorcę, która będzie niezbędna do wykonywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- h) zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową lub staż zawodowy

2. Powiat przekaze pracodawcy/przedsiębiorcy obowiązujące wzory logotypów, plakaty dla projektu „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim – większa zatrudnialność uczniów**”.

[Cd F-108]
RADCA PRAWNY
Janusz Styk

§ 3

Obowiązki pracodawcy/przedsiębiorcy

Pracodawca/Przedsiębiorca:

- a) zapewnia odpowiednie stanowisko pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki, wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnia warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały zgodnie z programem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego i potrzebami praktykanta/ki lub stażysty/ki wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/tkę lub stażystę/stkę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia;
- b) szkoli praktykanta/kę lub stażystę/kę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy praktyka zawodowa lub staż zawodowy;
- c) sprawuje nadzór nad odbywaniem praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- d) monitoruje postępy w nabywaniu nowych umiejętności przez praktykanta/kę lub stażystę/kę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych oraz regularnie udziela praktykantowi/ce lub stażyscie/stce informacji zwrotnych;
- e) wydaje praktykantowi/ce lub stażyscie/stce - niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego - dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Dokument potwierdzający odbycie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego zawiera, co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez praktykanta/kę lub stażystę/kę, opis kompetencji uzyskanych przez praktykanta/kę lub stażystę/kę w wyniku praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz ocenę praktykanta/ki lub stażysty/ki dokonaną przez opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- f) zapewnia należyłą realizację praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, zgodnie z ustalonym Programem dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;

- g) sporządza wraz z zespołem powypadkowym protokół z przyczyn i okoliczności wypadku, w razie gdyby taki wypadek zaistniał z udziałem praktykanta/ki lub stażysty/ki;
 - h) zapewnia praktykantowi/ce lub stażystce/przerwę na odpoczynek podczas dnia pracy na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnianych na analogicznych stanowiskach pracy;
 - i) przestrzega praw osoby odbywającej praktykę zawodową lub staż zawodowy do równego traktowania odpowiednio na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu Pracy.
-
- 1. W zakresie niniejszej umowy Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej, celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 - 2. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Powiatu Kwidzyńskiego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy w terminie określonym w wezwaniu.
 - 3. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Powiatowi Kwidzyńskiemu dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku realizacją praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
 - 4. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Powiat Kwidzyński, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy. Pracodawca/Przedsiębiorca umożliwi kontrolującemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
 - 5. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak również po jego zakończeniu.
 - 6. Pracodawca/Przedsiębiorca zobowiązuje się, w trakcie realizacji działań objętych niniejszą umową, do przestrzegania zasad w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności do:

64 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz Słg

- a) oznaczenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanej umowy, co najmniej logotypami, UE, RPO WP na lata 2014-2020 oraz informacją o współfinansowaniu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) oznaczenia pomieszczenia, w którym realizowany będzie praktyka zawodowa lub staż zawodowy, przekazanym przez Powiat Kwidzyński plakatem z informacją o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Pracodawca/Przedsiębiorca ma prawo wglądu w zaświadczenie lekarskie praktykanta/ki lub stażysty/ki o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§ 4

Obowiązki praktykanta/ki lub stażysty/ki

Praktykant/ka lub stażysta/ka zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć praktykę zawodową staż zawodowy w terminie i miejscu określonym w niniejszej umowie;
- b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 7 umowy i zgodnie z Programem dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, jak również stosować się do poleceń Pracodawcy/Przedsiębiorcy i opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego oraz przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy/Przedsiębiorcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnic prawnie chronionych, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- d) dbać o dobro zakładu pracy i dbać o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę/przedsiębiorcę na szkodę;
- e) poinformować Powiat Kwidzyński oraz Pracodawcę/Przedsiębiorcę o otrzymaniu zwolnienia lekarskiego w ciągu 3 dni roboczych od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie zwolnienia lekarskiego na druku ZUS ZLA do biura projektu Starostwo Powiatowe Kościuszki 29 B, przy jednoczesnym skutecznym przekazaniu odpowiedniej informacji do opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;

- f) pisemnie poinformować Powiat Kwidzyński oraz Pracodawcę/Przedsiębiorcę o przerwaniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w ciągu 1 dnia roboczego od daty zaistnienia tego faktu oraz dostarczyć odpowiednie oświadczenia do biura projektu;
- g) niezwłocznie informować Powiat Kwidzyński o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
- h) wypełniać ankiety ewaluacyjne oraz inne dokumenty wskazane przez Powiat Kwidzyński w trakcie trwania projektu i na zakończenie jego realizacji.

§ 5

Prawa praktykanta/ki lub stażysty/ki

1. Praktykant/ka lub stażysta/ka ma prawo do bezkosztowej rezygnacji z uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym, pod warunkiem przedstawienia pisemnego uzasadnienia, jedynie w następujących sytuacjach:
 - a) podjęcie innej praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (zaakceptowane miejsce przez nauczyciela kształcenia zawodowego i Powiat Kwidzyński);
 - b) ze względu na szczególne przypadki losowe nie dające się przewidzieć przed rozpoczęciem udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym.

Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym podejmuje Powiat.

§ 6

Stypendium

1. Praktykantowi/ce lub stażysty/stce odbywającej praktykę zawodową lub staż zawodowy przysługuje stypendium w wysokości 997,40 zł brutto za odbytą praktykę zawodową/staż zawodowy w liczbie 150 h.
2. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 będą odprowadzane pochodne wymagane przepisami prawa, tj. składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) i zdrowotne - jeśli praktykant/ka lub stażysta/ka nie podlega temu ubezpieczeniu z innego tytułu.
3. Wypłata środków stypendium w należnej kwocie nastąpi na rachunek bankowy w:

nazwa banku:

nr rachunku:

Ed F-108
RADCA PRAWNY
Janusz 1986

w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej Listy obecności o której mowa w § 3 ust. 1 pkt k, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

4. Od stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie będzie pobierana zaliczka na podatek dochodowy (zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
5. Stypendium wypłacane będzie za okres od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia bądź zaprzestania uczestnictwa w praktyce zawodowej lub stażu zawodowym. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
6. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwione dni nieobecności na praktyce zawodowej lub stażu zawodowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Powiat zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności z przyczyn nieusprawiedliwionych podczas więcej niż jednego dnia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
 - b) naruszenia przez praktykanta/kę lub stażystę/kę prawa bądź postanowień regulaminu pracy, w szczególności stawienia się do odbycia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) nieprzestrzegania przez praktykanta/kę lub stażystę/kę przepisów BHP i ppoż. w miejscu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
 - d) naruszenia przez praktykanta/kę lub stażystę/kę istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - e) nie podjęcia lub przerwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego przez praktykanta/kę lub stażystę/kę;
 - f) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;

RADCA PRAWNY
888-1-13
Janusz Siga

- g) naruszenia przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności nierealizowanie warunków i programu odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.
2. Wypowiedzenie umowy którejkolwiek stronie skutkuje rozwiązaniem umowy z pozostałymi stronami.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt a-d praktykant/ka lub stażysta/ka może zostać obciążony/na kosztami uczestnictwa w projekcie.
4. W okresie odbywania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego praktykantce lub stażystce w ciąży nie mogą być powierzane do realizacji czynności lub zadania w warunkach szkodliwych, uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej.
5. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
7. Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej umowy:
- a) posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - b) wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - c) nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby stronie wykonanie niniejszej umowy;
 - d) warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz odpowiednie przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu Kwidzyńskiego.
10. Do koordynowania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy:
- a) Powiat wskazuje do współpracy (imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu):

100 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz S.



b) Pracodawca/Przedsiębiorca wskazuje do współpracy (imię i nazwisko, e-mail oraz nr telefonu):

.....

c) Pracodawca/Przedsiębiorca wskazuje jako opiekuna praktyki zawodowej lub stażu zawodowego (imię i nazwisko, e-mail, nr telefonu, zajmowane/stanowisko, wykształcenie):

.....

11. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 10, jak również zmiana opiekuna nie wymagają aneksu do niniejszej umowy. Informacja o zmianie przekazana zostanie w formie pisemnej do wszystkich stron niniejszej umowy.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Powiat Kwidzyński:

..... (czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

Pracodawca/Przedsiębiorca:

..... (czytelny podpis osoby upoważnionej, pieczęć firmowa)

praktykant/ka lub stażysta/ka:

..... (czytelny podpis)

Załączniki:

Załącznik 1

Załącznik 2

Załącznik 3

Program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego

Wzór listy obecności

Wzór dokumentu potwierdzającego przebieg praktyki zawodowej

lub stażu zawodowego (wypełnia podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy)

RADCA PRAWNY
Józef Stęga

PROGRAM DODATKOWEGO MODUŁU KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO PRAKTYCZNEGO PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO

1. Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności), której program dotyczy:
 2. Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy:
 3. System czasu pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki: **System pracy jednozmianowy**
 4. Godziny pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki:
- (Czas pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a praktykanta/ki lub stażysty/ki będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo)
5. Ilość godzin łącznie do przepracowania: **150 h**

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO

Etapy realizacji zadań / okres trwania praktyki zawodowej lub stażu zawodowego		Opis zadań zawodowych jakie będą wykonywane podczas praktyki zawodowej lub stażu zawodowego
I Etap wstępny		
II Etap nauka czynności zawodowych		



6. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności, w tym przygotowujące do egzaminu zawodowego):

.....

.....

.....

7. Treści edukacyjne:

.....

.....

.....

8. Zakres obowiązków praktykanta/stażysty:

.....

.....

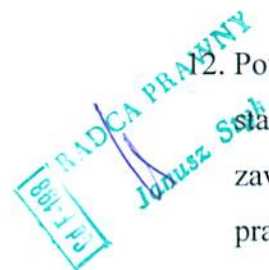
.....

9. Potwierdzeniem nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych będzie wydane przez Pracodawcę/Przedsiębiorcę Sprawozdanie z przebiegu stażu zawodowego/praktyki zawodowej stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu organizacji praktyk zawodowych lub staży zawodowych, zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.

10. Szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy praktykanta/ki lub stażysty/ki:

11. Procedura wdrażania praktykanta/ki lub stażysty/ki do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych

12. Potwierdzeniem odbytej praktyki zawodowej lub stażu zawodowego będzie dokument stanowiący załącznik nr 3 do Umowy Trójstronnej o zorganizowanie praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, wystawiony przez podmiot przyjmujący na praktykę zawodową lub staż zawodowy. Dokument ten wydawany jest



praktykantowi/ce stażyście/tce niezwłocznie po zakończeniu praktyki zawodowej lub stażu zawodowego.

13. Opiekunem praktykanta/ki stażysty/ki odbywającego praktykę zawodową/staż zawodowy ze strony pracodawcy/przedsiębiorcy będzie:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

.....

14. Zmiana Programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod postacią aneksu do programu.

 RADCA PRAWNY
Janusz Stryk

Opracowano przez:

.....
Nauczyciela kształcenia
zawodowego praktycznego

.....
Dyrektora szkoły

.....
pracodawcę/przedsiębiorcę
przyjmującego na praktykę
zawodową lub staż zawodowy



..... Załącznik nr 2 do Umowy

Nazwa pracodawcy/przedsiębiorcy, u którego odbywa się praktyka zawodowa lub staż zawodowy:

.....
Imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki

LISTA OBECNOŚCI

za miesiąc: 2017 r.

Dzień miesiąca	NUMER UMOWY TRÓJSTRONNEJ O ZORGANIZOWANIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ LUB STAŻU ZAWODOWEGO NR:/PNS			Uwagi:
	Czytelne podpisy praktykanta/ki lub stażysty/ki	Ilość godzin przepracowanych	Suma godzin narastająco	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Łącznie				

.....
Pieczeń firmowa i podpis opiekuna

Załącznik nr 3 do Umowy

POTWIERDZENIE ODBYCIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

LUB STAŻU ZAWODOWEGO

.....
(pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki, data urodzenia)

Data rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej lub stażu zawodowego

Zgodnie z umową Nr: zawartą w dniu:

w ramach projektu „**Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – większa zatrudnialność uczniów**”

I. Praktykant/ka lub stażysta/ka wykonywał/a zadania (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....

oraz pozyskał/a następujące kompetencje:

.....
.....

II. Cel i program praktyki zawodowej lub stażu zawodowego

.....
.....

III. Ocena dotycząca postawy praktykanta/ki lub stażysty/ki w pracy (np. zaangażowanie, stosunek do wykonywanej pracy, umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, samodzielność):

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że:
(imię i nazwisko praktykanta/ki lub stażysty/ki)

uzyskał/a kwalifikacje/umiejętności zawodowe na stanowisku:

.....

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy/przedsiębiorcy)

.....
(data)

.....
(podpis pracodawcy/przedsiębiorcy)

 RADCA PRAWNY
Janusz Szyk