



Załącznik
do Zarządzenia Nr. 14/2017
Starosty Kwidzyńskiego
z dnia 9 marca 2017 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim -
większa zatrudnialność uczniów”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.03. Edukacja Zawodowa,
Poddziałanie 03.03.01. Jakość edukacji zawodowej

04.1.180
RADCA PRAWNY
Janusz Styk

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu **„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów”** oraz ich obowiązki.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr RPPM.03.03.01-22-0004/16-00 o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zawartej w dniu 09. 11. 2016 r. pomiędzy Województwem Pomorskim a Powiatem Kwidzyńskim.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.03. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 03.03.01. Jakość edukacji zawodowej.
4. Projekt jest zintegrowany z projektem **„Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim – modernizacja obiektów szkolnych wraz z wyposażeniem”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 04. Kształcenie Zawodowe, Działania 4.1. Infrastruktura ponadgimnazjalnych szkół zawodowych współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Powiat Kwidzyński.
6. Projekt realizowany jest od dnia 01. 11. 2016 r. do 30. 09. 2020 r.
7. Projekt obejmuje następujące szkoły Powiatu Kwidzyńskiego, kształcące uczniów w zawodach, w branżach:
 - a) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie, ul. Słowiańska 17, 82-500 Kwidzyn:
 - ICT i elektronika - 100 Uczestników/Uczestniczek;
 - b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie, ul. Katedralna 5, 82-500 Kwidzyn:
 - Chemia lekka - 60 Uczestników/Uczestniczek;



- c) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie, ul. Staszica 25, 82-500 Kwidzyn:
- ICT i elektronika - 160 Uczestników/Uczestniczek,
 - Energetyka i Ekoenergetyka - 40 Uczestników/Uczestniczek.
8. **Biuro Projektu** mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, pokój 305, tel. 55 646 50 68.
9. Celem głównym projektu jest zwiększenie poziomu zatrudnialności 360 (32K/328M) absolwentów szkół zawodowych w Powiecie Kwidzyńskim. Projekt obejmuje (staże/praktyki zawodowe realizowane u pracodawców, zajęcia z języka angielskiego zawodowego, zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych, kursy, szkolenia, zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe, zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego). Drugą grupą objętą działaniami jest 22 (6 K/16 M) nauczycieli kształcenia zawodowego.
10. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu jest odpowiednio: Uczeń/Uczennica, Nauczyciel/Nauczycielka, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został/a zakwalifikowany/a do uczestnictwa w Projekcie.
11. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2

Wykaz pojęć i skrótów

Ileokroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.03. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 03.03.01. Jakość edukacji zawodowej.
- b) **Projekcie zintegrowanym** – należy przez to rozumieć co najmniej dwa projekty powiązane ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji, których wybór do dofinansowania lub realizacja jest

Radca Prawny
Janusz Stryk



koordynowana przez właściwe instytucje, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

- c) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzyńskim - większa zatrudnialność uczniów” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 03. Edukacja, Działanie 03.03. Edukacja Zawodowa, Poddziałanie 03.03.01. Jakość edukacji zawodowej;
- d) **Uczniu/Uczennicy** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia jednej ze szkół Powiatu Kwidzyńskiego, kształcącej w zawodach i branżach, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- e) **Nauczycielu/Nauczycielce** – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę kształcenia zawodowego jednej ze szkół Powiatu Kwidzyńskiego, o których mowa w § 1 ust. 7 Regulaminu;
- f) **Nauczycielu kształcenia zawodowego** – należy przez to rozumieć nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciela języka obcego zawodowego oraz nauczyciela praktycznej nauki zawodu;
- g) **Komisji Rekrutacyjnej dla Uczniów/Uczennic** – należy przez to rozumieć powołany zespół, w skład którego wejdą: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, nauczyciele kształcenia zawodowego, kierownik projektu oraz asystent kierownika projektu;
- h) **Komisji Rekrutacyjnej dla Nauczycieli/Nauczycielek** - należy przez to rozumieć powołany zespół, w skład którego wejdą: dyrektor szkoły, wicedyrektor oraz kierownik projektu;
- i) **Branżach kluczowych** – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionów, tj. specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego, do których należą: ICT i elektronika; przemysł morski; środowisko; energetyka i ekoenergetyka; zdrowie i srebrna gospodarka; transport, logistyka i motoryzacja: budownictwo; sektor kreatywny; chemia lekka; petrochemia; biotechnologia; turystyka, sport i rekreacja; BPO/SC, usługi finansowe i biznesowe;



przemysł spożywczy; meblarstwo, przy czym dla Powiatu Kwidzyńskiego ustalone branże kluczowe to:

- chemia lekka,
- ICT i elektronika,
- energetyka i ekoenergetyka.

j) Kompetencjach cyfrowych (kompetencjach informatycznych) należy przez to rozumieć definiowane jako zdolność do:

- a) przetwarzanie (wyszukiwania, oceny, przechowywania) informacji;
- b) komunikacji (wchodzenia w cyfrowe interakcje, dzielenia się informacjami, znajomość etykiety i umiejętności zarządzania cyfrową tożsamością);
- c) tworzenia cyfrowej informacji (w tym również umiejętność programowania i znajomość zagadnień praw autorskich);
- d) zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska);
- e) rozwiązywanie problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji);

k) Kwalifikacjach – należy przez to rozumieć określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję, z godnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

l) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego, odpowiedzialną za działalność szkoły, tj. Powiat Kwidzyński;

m) Technologiach Informacyjno-Komunikacyjnych TIK (ang. ICT) – należy przez to rozumieć pojęcie obejmujące szeroki zakres wszystkich technologii umożliwiających przetwarzanie i przesyłanie informacji;

n) Skróty stosowane w Regulaminie:

- a) **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- b) **ZSP 1** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie;
- c) **ZSP 2** – Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie;

CE F-188
RADCA PRAWNY
Janusz Stryk



- d) CKZiU – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie;
- e) K – kobiety;
- f) M – mężczyźni
- g) EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

§ 3

Warunki udziału w Projekcie

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być Uczeń/Uczennica, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) kształci się w szkole (zasadniczej szkole zawodowej lub technikum) biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu,
 - b) posiada status ucznia danej szkoły,
 - c) kształci się w branży kluczowej ustalonej dla Powiatu Kwidzyńskiego objętej wsparciem w ramach Projektu, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez kandydata Beneficjentowi właściwego dokumentu, tj. formularza zgłoszeniowego (danych) dla Ucznia/Uczennicy do udziału w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 musi zostać opatrzony podpisem kandydata. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokument o którym, mowa w ust. 2 musi zostać podpisany przez rodzica kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być Nauczyciel/Nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest Nauczycielem/Nauczycielką kształcenia zawodowego w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust. 7 Regulaminu,
 - b) uczy w branży kluczowej ustalonej dla Powiatu Kwidzyńskiego, objętej wsparciem w ramach Projektu,
 - c) jest rekomendowany/a do udziału w Projekcie przez dyrektora szkoły.



§ 4

Zasady rekrutacji

1. **Rekrutację Uczestników/Uczestniczek Projektu – Uczniów/Uczennic** prowadzi Komisja Rekrutacyjna, która wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów Beneficjent umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie oraz na stronach internetowych tych szkół i stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego.
2. W każdej szkole powołana zostanie przez Starostę Kwidzyńskiego w formie zarządzenia Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic, w skład której wejdą, m. in. dyrektor szkoły (Przewodniczący), wychowawca klasy, nauczyciele kształcenia zawodowego, kierownik projektu, asystent kierownika projektu.
3. O zakwalifikowaniu (przyjęciu) do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (danych) dla Ucznia/Uczennicy, przy czym ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia dokona Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic poprzez zaopiniowanie danej formy wsparcia dla Ucznia/Uczennicy.
4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł/mogła skorzystać z co najmniej jednej formy wsparcia, przy czym główną i obowiązkową formą wsparcia są staże lub praktyki zawodowe.
5. Uczestnik/Uczestniczka może uczestniczyć w więcej, niż w jednych zajęciach, szkoleniu, kursie w trakcie trwania Projektu.
6. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i będzie neutralna w stosunku do płci.
7. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby Uczestników/Uczestniczek przeprowadzana jest rekrutacja uzupełniająca.
8. Podczas rekrutacji będzie przestrzegana zasada równości szans kobiet i mężczyzn.
9. Liczba uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie zależy od wysokości dostępnych środków projektowych.
10. Prace Komisji Rekrutacyjnej dla Uczniów/Uczennic są udokumentowane protokołem i kończą się sporządzeniem i podpisaniem list Uczestników/Uczestniczek: rankingowej, zakwalifikowanych do Projektu, rezerwowej.

CHŁE-198
RADCA PRAWNY
Janusz Stępek



11. W przypadku zwolnienia miejsca – rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki – jego miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej (jeżeli jest utworzona).
12. W przypadku kolejnego naboru, pierwszeństwo otrzymują Kandydaci dotąd nie biorący udziału w Projekcie.
13. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu w przypadku braku listy rezerwowej podejmuje Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc, zasoby finansowe, a także interpretację przepisów.
14. **Rekrutację Uczestników/Uczestniczek Projektu – Nauczycieli/Nauczycielek** prowadzi Komisja Rekrutacyjna, która wyznacza jej ramy czasowe. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów/kandydatek Beneficjent umieszcza na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w Projekcie oraz na stronach internetowych tych szkół i stronie internetowej Powiatu Kwidzyńskiego.
15. W każdej szkole powołana zostanie przez Starostę Kwidzyńskiego w formie zarządzenia Komisja Rekrutacyjna dla Nauczycieli/Nauczycielek, w skład której wejdą, m. in. dyrektor szkoły (Przewodniczący), wicedyrektor oraz kierownik projektu, asystent kierownika.
16. O przyjęciu do Projektu decyduje kolejność zgłoszeń, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (danych) dla Nauczyciela/Nauczycielki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, przy czym ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia dokona koordynator szkolny - dyrektor szkoły.

§ 5

Szczegółowe kryteria rekrutacji

1. **Komisja Rekrutacyjna dla Uczniów/Uczennic**, dokonując ostatecznej kwalifikacji kandydata/kandydatki do danego rodzaju wsparcia, bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) **Kryterium 1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych** – wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym (danych) stopień przydatności formy/form wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla odpowiednie stwierdzenie: wysoka



przydatność/umiarkowana przydatność/ niska przydatność. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- wysoka przydatność- 4 pkt,
- umiarkowana przydatność- 2 pkt,
- niska przydatność - 0 pkt,

b) Kryterium 2. Średnia ze wszystkich przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację –

Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- średnia od 1.0 do 2.99 - 0 pkt,
- średnia od 3.0 do 4.99 - 1 pkt,
- średnia od 5.0 do 6.0 - 2 pkt,

c) Kryterium 3. Ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia –

wypełnia: pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe - uczeń może ale nie musi wypełniać pola dotyczącego Uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy poprzez udział w danej formie/ach wsparcia. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt,
- jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt.

2. Koordynator szkolny - dyrektor szkoły, dokonując ostatecznej kwalifikacji Nauczyciela/Nauczycielki do danego rodzaju wsparcia, bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) Kryterium 1. Ocena przydatności danej formy/form wsparcia – wypełnia dyrektor szkoły. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- wysoka przydatność - 4 pkt,
- umiarkowana przydatność - 2 pkt,
- niska przydatność - 0 pkt,

b) Kryterium 2. Ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia –

wypełnia: nauczyciel Pole nieobowiązkowe – nauczyciel może ale nie musi wypełniać pola dotyczącego Uzasadnienia chęci i potrzeby uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia. Na tej podstawie przyznaje się stosowną punktację:

- jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt,
- jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt.

191 F-100
RADCA PRAWNY
Janusz Sisk



3. W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu punktów za kryteria dodatkowe, o których mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 taką samą liczbą punktów, o zakwalifikowaniu do danego rodzaju wsparcia zdecyduje data złożenia dokumentów (numer z rejestru zgłoszeń).

§ 6

Formy wsparcia w Projekcie

1. W ramach Projektu realizowane są następujące **formy (rodzaje) wsparcia dla Uczniów/Uczennic:**

- a) *praktyki zawodowe/staże zawodowe organizowane u pracodawców/przedsiębiorców* – zajęcia praktyczne w ilości 150 h, odbywające się w wytypowanych podmiotach. W szczególności w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, mające na celu doskonalenie praktycznych umiejętności Uczestników w danym zawodzie. Staże/praktyki zawodowe wykraczać będą poza praktykę zawodową przewidzianą w podstawowym programie kształcenia w zawodzie. Praktyka/staż realizowana będzie w oparciu o program dodatkowego modułu kształcenia zawodowego. Program ten będzie opracowany przez nauczyciela kształcenia zawodowego, dyrektora oraz pracodawcę/przedsiębiorcę. Za odbyty staż/praktykę Uczestnikowi/Uczestniczce przysługuje stypendium.
- b) *kursy i szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia* – zajęcia mające na celu poszerzenie wiedzy i/lub nabycie umiejętności praktycznych, a przez to uzyskanie nowych kwalifikacji, co w przypadku kursów certyfikowanych potwierdzone jest stosownym certyfikatem lub dokumentem równoważnym;
- c) *zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych, w tym specjalistyczne,*
- d) *zajęcia z języka angielskiego zawodowego,*
- e) *zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe,*
- f) *dodatkowe zajęcia z doradztwa edukacyjno-zawodowego (indywidualne)* – zajęcia mające na celu pomoc uczniom zdobywać wiedzę, m. in. z zakresu poruszania się po rynku pracy, planowania przyszłości zawodowej, przezwyciężania bierności, rozwoju umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i ich wykorzystywania.

ADCA PRAWNY
Joniusz Szyk



W ramach Projektu planuje się utworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPINKA).

2. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Uczestnika/Uczestniczki do udziału w wybranej formie wsparcia/rodzaju wsparcia (np. rodzaju kursu) podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie analizy dokumentacji rekrutacyjnej, posiadanych zasobów, w szczególności zasobów finansowych oraz liczby miejsc przewidzianych dla danej formy wsparcia.
3. Po ukończeniu określonej formy wsparcia, Uczestnik/Uczestniczka Projektu otrzymuje zaświadczenie, certyfikat bądź dyplom.
4. W przypadku, gdy warunkiem uzyskania certyfikatu, zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki, wynikające z udziału w kursie jest zdanie odpłatnego egzaminu, do którego przystępuje Uczestnik/Uczestniczka w okresie realizacji Projektu, jego koszt pokrywany jest ze środków projektowych. Oznacza to, że Uczestnik/Uczestniczka ma zagwarantowany jeden bezpłatny egzamin po każdym takim zakończonym kursie
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek m. in.:
 - a) przedłożyć oryginał dokumentu potwierdzającego pozytywny wynik egzaminu (do wglądu), z którego pracownik Beneficjenta sporządza kserokopię i potwierdza ją za zgodność z oryginałem,
 - b) przystąpić do egzaminu w okresie realizacji Projektu,
 - c) dostarczyć Beneficjentowi dokumenty, o których mowa w lit. a i lit. b niezwłocznie po ich otrzymaniu.
6. Powiat Kwidziński może zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce podczas realizacji stażu/praktyki m.in. badania lekarskie, bezpłatnie ubezpieczenie, zakup odzieży ochronnej zgodnie z wymogami BHP, zwrot kosztów dojazdu. Za uczestnictwo w stażu/praktyce przysługuje stypendium.
7. W ramach Projektu realizowane są następujące **formy wsparcia dla Nauczycieli/Nauczycielek**:
 - a) *kursy lub szkolenia doskonalące* dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
 - b) *studia podyplomowe* przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych albo obejmujące zakresem tematykę związaną z nauczaniem zawodem (branżowe, specjalistyczne),

104 F-1008
RADCA PRAWNY
Janusz Szyk

- c) *spotkania z pracodawcami (branżowe)* - które będą doskonałą okazją do nawiązania nowych kontaktów, ugruntowania istniejących relacji oraz zdobycia nowych, ciekawych, doświadczeń. Stanowią one także sposobność nawiązania współpracy oraz dają możliwość dyskusji i wypracowania wspólnych stanowisk w zakresie bieżącej problematyki branżowej. Organizowane w poszczególnych branżach spotkania gromadzić będą nauczycieli z poszczególnych branży. W spotkaniach będą mogły uczestniczyć też inne instytucje takiej jak Powiatowy Urząd Pracy w Kwidzynie, Kwidzyński Park Przemysłowo-Technologiczny i inne jednostki rozwojowe działające w danej branży zawodowej. Zakres tematyczny spotkań może być różny i może dotyczyć na przykład nowych technologii i technik produkcji bądź technologii informatycznych wspomagających proces nauczania i wytwarzania, aktualizacji programów nauczania i dostosowania ich do potrzeb rynku pracy. Spotkania branżowe sprzyjają tworzeniu trwałych relacji zawodowych między szkołami a sektorem produkcji w danej branży. Organizacja spotkań branżowych sprzyja nawiązaniu kontaktów przedstawicieli szkół z pracodawcami, umożliwia wymianę doświadczeń, poglądów i oczekiwań oraz wymagań. Przed takim spotkaniem określone zostaną użyteczne i konkretne cele wspólnej pracy; przygotowane zostaną scenariusze spotkań uwzględniających: wprowadzenie w tematykę, organizację pracy nad zaproponowanymi zagadnieniami, możliwość wymiany doświadczeń, poglądów i oczekiwań uczestników oraz nawiązania kontaktów między szkołami i pracodawcami, prezentację wypracowanych rozwiązań oraz podjętych ustaleń, dyskusję i sformułowanie wniosków wynikających ze wspólnej pracy. Spotkania trwać będą minimum 3h i wobec tego przewidziano zakup artykułów spożywczych (kawa, herbata, ciastka, woda itp.). Liczba uczestników jednego spotkania w zależności od branży wynosiła będzie około 10 osób.
- d) *staże realizowane u pracodawców* - trwać będą 40 h w zawodzie. Odbywać się będą u pracodawców, z którymi Beneficjent podpisze umowę. Po zakończeniu stażu pracodawca wyda dokument potwierdzający jego odbycie. Dzięki stażom Nauczyciele zaktualizują swoją wiedzę, która znacząco wpłynie na kształcenie Uczniów/Uczennic.



§ 7

Zasady realizacji i rodzaje wsparcia dla Uczniów/Uczennic

1. Zajęcia dodatkowe i specjalistyczne rozwijające kompetencje zawodowe niezbędne na rynku pracy dla Uczniów/Uczennic będą realizowane, w szczególności w ich szkołach w okresie do czerwca 2020 r.
2. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
3. Zajęcia, a w szczególności z języka obcego zawodowego prowadzone będą w sposób atrakcyjny, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK i ICT.
4. Liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu z podziałem na szkoły, rodzaj wsparcia i czas jego trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju tego wsparcia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie		
Branża kluczowa: CHEMIA LEKKA		
Zawody, w których kształci szkoła w branży kluczowej: - technik papiernictwa		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Uczniów/Uczennic	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	60 osób (17 K/43M)	150 h na ucznia
Zajęcia z języka angielskiego zawodowego	50 osób	Liczba godzin ogółem 64 h; na grupę 16 h
Kursy i szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia, m. in.: - prawo jazdy kategorii B, - operator wózków widłowych	40 osób	– prawo jazdy kat. B: 30 h teoria i 30 h praktyka – operator wózków widłowych: 67 godz. lekcyjnych, w tym 21 godz. zajęć praktycznych

04.11.2019
RADCA PRAWNY
Janusz Sygk



Zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe: m. in. z zakresu technologii papiernictwa maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle papierniczym; ochrony środowiska w przemyśle celulozowo-papierniczym, w tym: emisji zanieczyszczeń do wody, atmosfery i litosfery ich efektów w przemyśle celulozowo-papierniczym oraz zielonej energii w przemyśle celulozowo-papierniczym	35 osób	Liczba godzin ogółem 16 h; na grupę 4 h
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie		
Branża kluczowa: ICT i elektronika		
Zawody, w których kształci szkoła w branży kluczowej: - technik elektronik - technik mechatronik - technik teleinformatyk - monter mechatronik		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Uczniów/Uczennic	Liczba godzin
Stáže zawodowe u pracodawców	160 osób (1K/159M)	150 h na ucznia
Zajęcia z języka angielskiego zawodowego	96 osób	Liczba godzin ogółem 128 h; na grupę 16 h
Zajęcia nastawione na rozwój kompetencji zawodowych, tym specjalistyczne: - zajęcia z programowania sterowników PLC	48 osób	Zajęcia z programowania sterowników PLC: czas trwania zajęć 24 h na grupę, łącznie 192 h
Kursy i szkolenia nadające dodatkowe	110 osób	– prawo jazdy kat. B: 30 h



uprawnienia m.in.: - prawo jazdy kat. B, - lutowanie, - kurs SEP, - kurs IPC, - kurs ESD, - kurs Lean Manufacturing, - kurs narzędzia jakości		teorii i 30 h praktyka, - lutowanie: czas trwania kursu 48 h, - kurs SEP: czas trwania kursu ok. 30 h, - kurs IPC: czas trwania kursu 48 h, - kurs ESD: czas trwania kursu 8 h, - kurs Lean Manufacturing: czas trwania kursu 32 h, - kurs narzędzia jakości: czas trwania kursu 24 h
Zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe: m. in. z zakresu elektrotechniki, automatyki, energoelektroniki i maszyn elektrycznych oraz mechatroniki	60 osób	Liczba godzin ogółem 16 h, na grupę 4 h
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie		
Branża kluczowa: ICT i elektronika Zawody, w których kształci szkoła w branży kluczowej: - technik informatyk		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Uczniów/Uczennic	Liczba godzin
Stáže zawodowe u pracodawców	100 osób (3K/97M)	150 h na ucznia
Zajęcia z języka angielskiego zawodowego	75 osób	Liczba godzin ogółem 96 h; na grupę 16 h
Zajęcia nastawiona na rozwój kompetencji zawodowych w tym specjalistyczne: - zajęcia z programowania aplikacji	60 osób	- zajęcia z programowania aplikacji internetowych: liczba godzin 24,



internetowych, - zajęcia z programowania języka C++		- zajęcia z programowania języka C++: czas trwania 24 h
Kursy i szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia m.in.: - prawo jazdy kategorii B, - kurs aplikacji Microsoft Windows Server, - kurs AutoCAD, - kurs ESD, - kurs Lean Manufacturing, - kurs narzędzia jakości	80 osób	- prawo jazdy kat. B: 30 h teorii i 30 h praktyka, - kurs aplikacji Microsoft Windows Server: czas trwania kursu 40 h, - kurs AutoCAD: czas trwania kursu 24 h - kurs ESD: czas trwania kursu 8 h, - kurs Lean Manufacturing: czas trwania kursu 32 h, - kurs narzędzia jakości: czas trwania kursu 24 h
Zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe: m. in. z zakresu budowy robotów mobilnych, latających, kroczących i jeżdżących; grafiki komputerowej	20 osób	Liczba godzin ogółem 16 h; na grupę 4 h
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie		
Branża kluczowa: Energetyka i ekoenergetyka		
Zawody, w których kształci szkoła w branży kluczowej: - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej		



- technik elektryk - elektryk		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Uczniów/Uczennic	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	40 osób (5 K/35 M)	150 h na ucznia
Zajęcia z języka angielskiego zawodowego	32 osób	Liczba godzin ogółem 64 h, na grupę 16 h
Kursy i szkolenia nadające dodatkowe uprawnienia m.in.: - prawo jazdy kategorii B, - kurs SEP, - kurs spawania MAG 135	30 osób	– prawo jazdy kat. B: 30 h teorii i 30 h praktyka, – kurs SEP: czas trwania kursu ok. 30 h, - kurs spawania MAG 135: czas trwania kursu 160 h
Zajęcia laboratoryjne w szkołach wyższych oraz zajęcia warsztatowe: m. in. z zakresu elektrotechniki, automatyki, energoelektroniki i maszyn elektrycznych oraz mechatroniki	15 osób	Liczba godzin ogółem 16 h, na grupę 4 h

§ 8

Zasady realizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego dla Uczniów/Uczennic

1. Doradztwo zawodowe zaplanowane do realizacji w ramach Projektu ma na celu przede wszystkim kształtowanie i rozwijanie u Uczniów/Uczennic kompetencji niezbędnych na rynku pracy, a także postaw i umiejętności oraz rozwijanie umiejętności świadomego planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Działania skierowane do uczniów podejmowane w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego będą służyć podniesieniu jakości usług świadczonych w szkole i umożliwią m.in.:

101 F-100
RADCA PRAWNY
Jolanta Szyk

- a) poznanie własnych umiejętności, zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji zawodowych w tym możliwości psychofizycznych związanych z wyborem zawodu lub kolejnego etapu edukacyjnego;
- b) rozwijanie umiejętności społecznych, w tym pracy zespołowej, a także innych kompetencji wymaganych od pracownika;
- c) planowanie własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej opartej na umiejętności poszukiwania;
- d) analiza rynku pracy;
- e) umiejętność pisanie dokumentów aplikacyjnych czy planowania ścieżki kariery.

§ 9

Zasady realizacji i rodzaje form wsparcia dla Nauczycieli/ Nauczycielek

1. Zajęcia będą prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę.
2. Zajęcia, a w szczególności spotkania prowadzone będą w sposób atrakcyjny, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i narzędzi TIK i ICT.
3. Liczba Nauczycieli/Nauczycielek do udziału w projekcie z podziałem na szkoły, rodzaje zajęć i czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Kwidzynie		
Branża kluczowa: Chemia lekka		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Nauczycieli/Nauczycielek	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	3 osoby	40 h na osobę
Kursy i szkolenia doskonalące: – zajęcia/szkolenia obsługi programów wykorzystywane	4 osoby	



w branży celulozowo-papierniczej; PMC, metod kontroli parametrów jakościowych surowców, wytworów i przetworów papierniczych, obsługi nowoczesnych maszyn i urządzeń wytwórstwa i przetwórstwa papierniczego; nowoczesnych technik drukowych		
Spotkania z pracodawcami (branżowe)	4 osoby	6 spotkań, cyklicznie 1 lub 2 w roku

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie		
Branża kluczowa: ICT i elektronika		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Nauczycieli/Nauczycielek	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	10 osób	40 h na osobę
Kursy i szkolenia doskonalące: – kurs PLC – kurs ESD – kurs IPC	10 osób	– kurs PLC: 5-6 dni – kurs ESD: 8h – kurs IPC: 48h
Spotkania z pracodawcami (branżowe)	10 osób	6 spotkań, cyklicznie 1 lub 2 w roku

191 E-100 RADCA PRAWNY
Janusz Styk



Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Stanisława Staszica w Kwidzynie		
Branża kluczowa: ICT i elektronika		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Nauczycieli/Nauczycielek	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	3 osoby	40 h na osobę
Kursy i szkolenia doskonalące: – kurs Windows Server – kurs SQL	3 osoby	– kurs Windows Server: 40 h – kurs SQL: 40 h
Spotkania z pracodawcami (branżowe)	4 osoby	6 spotkań, cyklicznie 1 lub 2 w roku
Studia podyplomowe grafika komputerowa	1 osoba	2 semestry

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Kwidzynie		
Branża kluczowa: Energetyka i ekoenergetyka		
Rodzaj wsparcia	Liczba osób - Nauczycieli/Nauczycielek	Liczba godzin
Staże zawodowe u pracodawców	3 osoby	40 h na osobę
Kursy i szkolenia doskonalące: – montaż systemów i urządzeń i systemów energetyki odnawialnej – kurs SEP	3 osoby	– montaż systemów i urządzeń i energetyki odnawialnej: 4 moduły po 25 h



		każdy – kurs SEP
Spotkania z pracodawcami (branżowe)	4 osoby	6 spotkań, cyklicznie 1 lub 2 w roku

§ 10

Zasady realizacji studiów podyplomowych w Projekcie

1. Studia podyplomowe muszą obejmować zakresem tematykę związaną z nauczonym zawodem (branżowe specjalistyczne).
2. Studia podyplomowe powinny spełniać wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Preferencje są dla studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego w ramach zawodów wprowadzanych w efekcie modernizacji oferty kształcenia zawodowego, albo tworzenia nowych kierunków nauczania lub zawodów, na które występuje deficyt na regionalnym lub lokalnym rynku pracy oraz braki kadrowe wśród nauczycieli kształcenia zawodowego.

§ 11

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych, tj. w szczególności w przypadku choroby.
2. Obowiązki uczestnika/ uczestniczki Projektu:
 - a) wypełnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - b) przestrzeganie Regulaminu,
 - c) systematyczne uczestniczenie w zajęciach,

1011-100
RADCA PRAWNY
Jolanta Styk



- d) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - e) udział w badaniu losów absolwentów po zakończeniu udziału w Projekcie.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika/Uczestniczki.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w prowadzonej w ramach form wsparcia weryfikacji stopnia nabycia kompetencji zawodowych.

§ 12

Rezygnacja Uczestników/Uczestniczek z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Beneficjent Projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.
3. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował/a z udziału w Projekcie, straci status Uczestnika/Uczestniczki Projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w Projekcie inną osobę (koleją z listy rezerwowej).
4. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w Projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:
 - w przypadku uczniów - w sekretariacie szkoły,
 - w przypadku nauczycieli - w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn, pok. 305).



5. Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu w przypadku:

- a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w Regulaminie,
- b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w Regulaminie,
- c) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
- d) nieobecności nieusprawiedliwionych w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Powiatu Kwidzyńskiego.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu (Starostwo Powiatowe w Kwidzynie, ul. Kościuszki 29 b, 82-500 Kwidzyn), w poszczególnych szkołach i na stronach internetowych szkół i Powiatu Kwidzyńskiego.

Zatwierdzam:

Sporządziła:

Aneta Mroczo

wew. 368

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy (danych) dla Ucznia/Uczennicy

Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy (danych) dla Nauczyciela/Nauczycielki

STAROSTA
Jerzy Godzik

08-100
RADCA PRAWNY
Janusz Siołk

Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie

.....
(data wpływu i numer z rejestru zgłoszeń)

.....
(pieczęć szkoły)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (DANYCH) DLA NAUCZYCIELA/NAUCZYCIELKI
do projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim -
większa zatrudnialność uczniów”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

1. Imię i nazwisko nauczyciela:

2. Data urodzenia nauczyciela:

3. Adres zamieszkania nauczyciela:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

pocztą:

telefon kontaktowy: e-mail:

4. Aktualne miejsce zatrudnienia nauczyciela:

- nauczany przedmiot/y:

5. Uzasadnienie chęci i potrzeby uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia

Swoją chęć i potrzebę uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wypełnia nauczyciel (pole nieobowiązkowe) – nauczyciel może, ale nie musi wypełniać pola dot. uzasadnienia chęci i potrzeby uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia, przy czym ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia podlega ocenie (Kryterium. 2.).

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych/testach, które będą przeprowadzane w ramach projektu. Zgłaszając chęć udziału w Projekcie deklaruję chęć uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, do których zostaną zakwalifikowany.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).
3. **Przyjmuję do wiadomości, iż po przystąpieniu do projektu:**

- 1) w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 1. administratorem moich danych osobowych będzie Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507);
 2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych będzie stanowił art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe będą niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 - 5) Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr RPPM/12/2015.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
4. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Kwidzińskiemu, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które będą świadczyły usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe będą mogły zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe będą mogły zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.

II. w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:

1. administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych będzie stanowił art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe będą niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),

WZDZIAŁ PRAWNY
Janusz Sług
88-110

- 5) Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
 - 6) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jak i województwa, w perspektywie 2020r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
 3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
 4. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Kwidzińskiemu, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które będą świadczyć usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe będą mogły zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe będą mogły również zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
 6. Będę informować o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
 7. Jestem świadomy, iż będę zobowiązany do przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
 8. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Kwidziński i Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
 9. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020).
 10. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego warunki oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego Regulaminu.
 11. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 12. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
(data i czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

101 E-1009
RADCA PRAWNY
Janusz Stryk

CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA DYREKTOR

Forma/y wsparcia:

.....

Ocena przydatności doskonalenia

Dyrektor dokonuje oceny przydatności doskonalenia, poprzez określenie stopnia przydatności dla nauczyciela formy/form doskonalenia kompetencji zawodowych oraz aktualizacji wiedzy i umiejętności, zakreśla znak X przy odpowiednim stwierdzeniu:

- ☐ wysoka przydatność
- ☐ umiarkowana przydatność
- ☐ niska przydatność

.....
(czytelny podpis Dyrektora)


RADCA PRAWNY
Sędzia Słuch

CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA ORAZ KOORDYNATOR SZKOLNY – DYREKTOR SZKOŁY

Imię i nazwisko kandydata: **Szkoła:**

a) Kryterium 1. Ocena przydatności doskonalenia

Punktacja kryterium	Otrzymana punktacja
Wysoka przydatność - 4 pkt	
Umiarkowana przydatność - 2 pkt	
Niska przydatność - 0 pkt	

b) Kryterium 2. Ocena motywacji udziału w danej formie/ach wsparcia

Punktacja kryterium	Otrzymana punktacja
Jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt	
Jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt	

Łącznie liczba punktów:

Zakwalifikowano do udziału w projekcie (Tak/Nie)	
Proponuje się zakwalifikowanie do następującej formy/form wsparcia (wpisać formę/my)	
Nie zakwalifikowano do udziału w projekcie (Tak/Nie)	
Wpisano na listę rezerwową (Tak/Nie)	

Koordinator szkolny – dyrektor szkoły pozytywnie opiniuje następującą formę/my wsparcia dla Nauczyciela/Nauczycielki:

.....
.....

.....
(podpis Koordynatora szkolnego - dyrektora szkoły)

.....
(podpis Przewodniczącego)

100-100
RADCA PRAWNY
J. Słysz

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji
i uczestnictwa w projekcie

.....
(data wpływu i numer z rejestru zgłoszeń)

.....
(pieczęć szkoły)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (DANYCH) DLA UCZNIA/UCZENNICY

do projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim -
większa zatrudnialność uczniów”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA PEŁNOLETNI UCZEŃ LUB RODZIC/OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Data urodzenia ucznia:
3. Adres zamieszkania ucznia:
miejscowość: kod pocztowy:
ulica: nr domu: nr mieszkania:
poczta:
telefon kontaktowy: e-mail:
4. Aktualna klasa, do której uczeń uczęszcza:

- zawód, w którym kształci się uczeń:
5. Uzasadnienie chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy poprzez udział w danej formie/ach wsparcia

Swoją chęć uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wypełnia uczeń lub rodzic/opiekun prawny w przypadku niepełnoletniego ucznia. Pole nieobowiązkowe – uczeń może, ale nie musi wypełniać pola dotyczącego uzasadnienia chęci/niezbędności kształtowania i rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy i udziału w danej formie/ach wsparcia, przy czym ocena motywacji uczestnictwa w danej formie/ach wsparcia podlega ocenie (Kryterium. 3.).

04 I-100
RADCA
Janusz Szyk



Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych/testach, które będą przeprowadzane w ramach projektu. Zgłaszając chęć udziału w Projekcie deklaruję chęć uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, do których zostanie zakwalifikowany.
2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu (zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997 r. o ochronie danych osobowych, t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)
3. **Przyjmuję do wiadomości, iż po przystąpieniu do Projektu:**
 - I. w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 1. administratorem moich danych osobowych będzie Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy pl. Trzech Krzyży 3/5 w Warszawie (00-507);
 2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych będzie stanowił art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe będą niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami, a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
 - 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 217),
 - 5) Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Nr RPPM/12/2015.
 3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
 4. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Kwidzińskiemu, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które będą świadczyły usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe będą mogły zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe będą mogły zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Powierzającej, Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrolę i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.
- II. w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych:
 1. administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810),
 2. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych będzie stanowił art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.) – dane osobowe będą niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.),
 - 4) Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),



- 5) Umowa Partnerstwa - dokument, zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczający kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa,
- 6) Kontrakt Terytorialny dla Województwa Pomorskiego – umowa zawarta pomiędzy Rządem Polskim, a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będąca wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jak i województwa, w perspektywie 2020r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS.
4. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarządowi Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Kwidzińskiemu, ul. Kościuszki 29b, 82-500 Kwidzyn oraz podmiotom, które będą świadczyć usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu. Moje dane osobowe będą mogły zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, lub beneficjenta. Moje dane osobowe będą mogły również zostać powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WP 2014-2020.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
6. Będę informować o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych.
7. Jestem świadomy, iż będę zobowiązany do przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.
8. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Powiat Kwidziński i Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk (w całości i we fragmentach) dla potrzeb monitoringu, ewaluacji i promocji projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu wykorzystania mojego wizerunku.
9. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w powiecie kwidzińskim - większa zatrudnialność uczniów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
10. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, akceptuję jego warunki oraz jestem przedstawicielem grupy docelowej wymienionej § 3 niniejszego Regulaminu.
11. Zobowiązuję się do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie 4 tygodni oraz w terminie do 3 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
12. Zostałem pouczony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
13. Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą, co zaświadczam swoim podpisem.

.....
(czytelny podpis kandydata do udziału w projekcie)

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego
ucznia lub czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego
niepełnoletniego ucznia*)

*niepotrzebne skreślić

09.11.2019
RADCA PRAWNY
Jana Styk



CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA WYCHOWAWCA UCZNIA

Imię i nazwisko kandydata..... Szkoła:

Forma/y wsparcia:

.....

1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Wychowawca dokonuje oceny predyspozycji ucznia i określa w formularzu zgłoszeniowym stopień przydatności wybranej formy/form wsparcia w zakresie zapewnienia realizacji potrzeb rozwojowych. Wychowawca zakreśla znak X przy odpowiednim stwierdzeniu:

- ☐ wysoka przydatność
☐ umiarkowana przydatność
☐ niska przydatność

2. Średnia ze wszystkich przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację :

.....
(czytelny podpis Wychowawcy)

RADCA PRAWNY
JERZY SZYK



CZĘŚĆ III – WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Imię i nazwisko kandydata..... Szkoła:

a) Kryterium 1. Ocena predyspozycji i potrzeb rozwojowych

Punktacja kryterium	Otrzymana punktacja
Wysoka przydatność - 4 pkt	
Umiarkowana przydatność - 2 pkt	
Niska przydatność - 0 pkt	

b) Kryterium 2. Średnia ze wszystkich przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego rekrutację

Punktacja kryterium	Otrzymana punktacja
Średnia od 1.0 do 2.99 - 0 pkt,	
Średnia od 3.0 do 4.99 - 1 pkt,	
Średnia od 5.0 do 6.0 - 2 pkt,	

c) Kryterium 3. Ocena motywacji do udziału w danej formie/ach wsparcia

Punktacja kryterium	Otrzymana punktacja
Jeśli jest uzasadnienie - 1 pkt	
Jeśli brak uzasadnienia - 0 pkt	

Łącznie ilość punktów:

Zakwalifikowano do udziału w projekcie (Tak/Nie)	
Nie zakwalifikowano do udziału w projekcie (Tak/Nie)	
Wpisano na listę rezerwową (Tak/Nie)	

Pozytywnie opiniuje się następującą formę/my wsparcia dla Ucznia/Uczennicy:

.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego)

1041-188
RADCA PRAWNY
Janusz Szyk

